

Commune de SAINT-MÉLOIR DES ONDES

DÉPARTEMENT d'ILLE-ET-VILAINE

PROCES-VERBAL du CONSEIL MUNICIPAL du 14 MAI 2018, à 19 heures

Présents : Monsieur BERNARD René, Maire – Mesdames CASU Odile, HEMON Soizick, Adjointes – Mrs LABBE René, DUVAL Yvonnick, Adjoints – Mmes BREVAULT Chantal, ENEL-REHEL Rozenn, LE SCORNET Sylvie, LEPAIGNEUL Virginie, MAZEAU Laurence, MENARD Patricia, PERRIGAULT Chantal, THOMAS Huguette, VILLENEUVE Catherine, conseillères municipales, Mrs COURDENT Stéphane, GIZARD Rémy, JENOUVRIER Stéphane (*arrivé en cours de séance*), de LA PORTBARRE Dominique, LEMONNIER Philippe, LESNE Loïc, , SIGURET Jérôme, VUILLAUME Michel, Conseillers Municipaux.

Absents excusés : Monsieur BOULEUC Yves, adjoint, (*pouvoir à M. Duval Yvonnick*), Madame DUFAIX Marylène, adjointe, (*pouvoir à Mme CASU Odile*). Madame MALOIZEL Madeleine, conseillère municipale (*pouvoir à M. Bernard René*). Messieurs LESAGE Samuel et PLIHON Sébastien

Secrétaire de séance : Monsieur DUVAL Yvonnick, adjoint.

Procès-verbal de la séance du 26 Mars 2018 : Le procès-verbal de la séance est adopté à l'unanimité des membres présents.

Modification de l'ordre du jour : Monsieur le Maire demande à l'assemblée l'autorisation d'ajouter deux affaires au présent ordre du jour : avenant de création d'un prix nouveau (Marché Eiffage – rue de La Gare) et rédaction de l'acte notarié portant sur l'intégration des espaces du Jardin d'Emeraude. Le Conseil Municipal donne son accord.

VIE ASSOCIATIVE

2018.038 – Attribution des subventions aux associations communales et extra-communales

Monsieur Yvonnick Duval, adjoint, Mesdames Huguette Thomas et Catherine Villeneuve, conseillères municipales, du fait de leur qualité de président(e)s d'associations mélorigiennes, quittent la salle pendant l'étude de ce dossier.

Madame Soizick Hémon, adjointe à la vie associative, rappelle que lors de sa séance budgétaire du 26 avril 2018, le conseil municipal a voté une enveloppe de crédits pour les subventions de fonctionnement aux associations. La Commission « Vivre à Saint-Méloir des Ondes » s'est réunie les 3 avril et 9 Mai derniers afin d'étudier les demandes de subventions en provenance des associations communales et extra communales.

Elle précise que lors de cette réunion, la commission a revu le mode de calcul pour l'octroi d'une subvention aux associations sportives, lequel s'établit comme suit :

- . Enfants (jusqu'à 18 ans) de Saint-Méloir des Ondes : 30 €
- . Enfants (jusqu'à 18 ans) hors Commune : 15 €
- . Adultes de Saint-Méloir des Ondes : 5 €

10 % du montant des frais de rémunération d'un entraîneur/éducateur.

Par ailleurs, il est proposé de mettre en oeuvre une nouvelle disposition à compter de l'année 2019. Ainsi, une association sera considérée comme « association mélorigienne » et bénéficiera de la mise à disposition des salles gratuitement dès lors que deux conditions seront réunies : le siège social de l'association est établi à Saint-Méloir des Ondes et au moins deux membres du bureau habitent sur la commune.

Une information sera faite en ce sens à l'attention du monde associatif.

Associations sportives	Subvention	Subvention Complémentaire	Total 2018	Observations
Tennis	2 004.00 €		2 004.00 €	
Mélorienne Badminton	695.00 €		695.00 €	
Roller Skating Mélorien	2 672.00 €		2 672.00 €	
Mélorienne Football	4 243.00 €	2 000,00 €	6 243.00 €	2000 € (subvention pour le nettoyage des vestiaires et le traçage des terrains)
Judo Club Mélorien	1 924.00 €		1 924.00 €	
Aikido-Dojo Mélorien	300 €		300 €	
St Méloir rando country	300.00 €		300.00 €	
Gymnastique Volontaire Féminine	1 214.00 €		1 214.00 €	
Korigan Karaté Club Mélorien	1 019.00 €		1 019.00 €	
ST MELOIR Tout Court	300.00 €		300.00 €	
Mélorienne Tennis de Table	1 115.00 €		1 115.00 €	
Atelier de danse Chorégraphique Malouin	1 559.00 €		1 559.00 €	
Marchons à ST MELOIR	300.00 €		300.00 €	
Harem	450.00 €		450.00 €	
TOTAL	17 062.00 €	2 000,00 €	<u>20 095.00 €</u>	

AUTRES ASSOCIATIONS MELORIENNES	Subvention 2018
APEL	300,00 €
APEEP	300,00 €
Mini Auto Club Mélorien	270,00 €
RNJA JA2 Junior Association	225,00 €
Festy Village	2 500,00 €
<i>Festy Village (Fête de la Musique)</i>	3 000.00 €
ACCA Chasse	300,00 €
Club Bonne Amitié	640,00 €
UMAC Anciens Combattants	630,00 €
Patrimoine et Souvenir de ST MELOIR	135,00 €
APAR M.A.P.A.	220,00 €
Association les Petits Costauds	300.00 €
Mémoire Côte d'Emeraude 39/45	300.00 €
<u>TOTAL</u>	<u>9 120.00 €</u>

Concernant les autres demandes, la commission a tenu à privilégier les associations à but caritatif et humanitaire. Les attributions suivantes sont proposées :

AUTRES ASSOCIATIONS	Subvention 2018
Entraînement Physique Mélorien	300,00 €
Sobriété Liberté Santé	50,00 €
Association Valentin Haüy (Aveugles)	50,00 €
Croix Rouge Française	130,00 €
Prévention Routière	110,00 €
A.D.M.R.	100,00 €
Virade de l'Espoir	420,00 €
Banque Alimentaire	150,00 €
Restos du Cœur	100,00 €
Donneurs de sang	110,00 €
Secours Catholique	50,00 €
Téléthon AFM	220,00 €
handicap sport Art 35	50,00 €
Ligue contre le cancer	50,00 €
OLEH Service Pédiatrie de ST MALO	50,00 €
Société Protectrice des Animaux	50,00 €
Société Nationale de Sauvetage en Mer	170,00 €
familles de Marins Périss en Mer	100,00 €
FGDON 35 (piégeage ragondins)	460,00 €
Association « Le Goëland »	100,00 €
TOTAL	2 820,00 €

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,
Après un vote dont les résultats sont les suivants :
20 Pour 0 Contre 0 Abstention

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **VOTE** les attributions de subventions aux associations telles que présentées ci-dessus et **CHARGE** Monsieur le Maire de procéder à leur mandatement.

Monsieur Yvonnick Duval, adjoint, Mesdames Huguette Thomas et Catherine Villeneuve, conseillères municipales, reprennent leurs places au sein de l'assemblée

2018.039 – Folklore du Monde – Définition des tarifs du spectacle

Madame Soizick Hémon, adjointe à l'animation, précise que comme l'an passé, la commune propose d'accueillir des manifestations délocalisées du festival des Folklores du Monde 2018 organisé à Saint-Malo.

La date retenue pour cette programmation est le Vendredi 6 Juillet 2018 avec :

- Défilé de l'ensemble « Couleurs d'Algérie » de Sidi Bel Abbès dans les rues du centre-bourg à 18h00.
- Spectacle de 1 h 30 animé par le même groupe, à 21 h 00, à la salle des fêtes
Coût à charge de la commune = 1 100 € + buffet dinatoire à prévoir pour les danseurs-musiciens et accompagnateurs

Elle indique qu'il convient de fixer le tarif d'entrée du spectacle. Elle rappelle que l'an passé, ce droit était fixé comme suit : 4 €/adulte ; gratuit pour les – 10 ans. La billetterie serait mise en place à l'accueil de la mairie et sur place le jour du spectacle.

Entendu l'exposé ci-dessus,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR 0 Contre 0 Abstention

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,

- **APPROUVE** le projet (défilé et spectacle) proposé,
- **ACCEPTE** d'accueillir le spectacle de l'ensemble « Couleurs d'Algérie » de Sidi Bel Abbès au prix de 1 100 €,
- **DIT** qu'une billetterie sera mise en place pour le spectacle par les soins de la commune avec les prix d'entrée suivants : 4 €/adulte ; gratuit pour les – 10 ans,
- **DIT** que le produit de cette billetterie sera intégré au moyen de la régie de recettes des salles,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toutes pièces relatives à ce projet et à **PRENDRE** tout contact utile pour finaliser celui-ci.

Observations : Dans le cadre du défilé du groupe dans les rues du Bourg, il sera veillé à ce que les résidents de l'EHPAD puissent assister à la prestation dans de bonnes conditions.

SCOLAIRE – PÉRISCOLAIRE

2018.040 – Ecole publique – Maternelle / Evolution proposée pour les postes d'ATSEM

Monsieur le Maire expose à l'assemblée les évolutions qui ont marqué les classes maternelles de l'école publique durant les 5 dernières années (*départ en retraite, recrutement, mutation, temps partiel, double cours, TAP ...*).

L'école comprend aujourd'hui 3 classes maternelles avec les effectifs suivants : TP/PS - 29 élèves ; PS/MS - 28 élèves ; GS - 27 élèves.

Compte tenu de la pérennisation des effectifs, et pour parvenir à une optimisation des tâches accomplies, il est proposé de revoir à la hausse la durée hebdomadaire de travail des personnels exerçant la fonction d'ATSEM.

Les nécessités du service font qu'actuellement ces personnels accomplissent déjà des heures complémentaires pour les raisons suivantes :

- *Accueil des enfants de maternelle devant être assuré de 8h50 à 9h00 sur demande des enseignantes (alors qu'auparavant les ATSEM arrivaient à 9h00)*
- *La sieste (assurée entre 13h et 13h30) nécessite désormais 2 agents compte tenu de l'effectif des enfants*
- *De plus en plus, les ATSEM sont appelées à remplacer les services des personnels contractuels qui assurent le ménage en renfort. Les tâches et quotités de ménage doivent donc être rééquilibrées (en cours de révision).*

Pour préparer la rentrée prochaine, il est envisagé de calibrer 3 postes de façon identique (*calcul en cours - environ 28h*), incluant pour chacune les mêmes temps d'activités : *accueil - assistance à l'enseignant - sieste – ménage*.

Par ailleurs, Monsieur le Maire explique qu'un adjoint technique titulaire à temps incomplet (14,94 /35è) assure actuellement la compensation du temps partiel d'une ATSEM ainsi que des remplacements à l'école, ceci en plus de son service habituel à la garderie et au restaurant scolaire. Titulaire du CAP Petite Enfance et d'un BAFA, cet agent est pressenti pour exercer les fonctions d'ATSEM dans une des classes à la rentrée, avec l'engagement de passer son concours d'ATSEM.

Entendu cet exposé,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 Abstention

- **SE DÉCLARE favorable** à l'évolution des postes d'ATSEM telle qu'envisagée ci-dessus pour la rentrée 2018/2019,
- **CHARGE** Monsieur le Maire de poursuivre l'étude en la matière et d'accomplir les formalités nécessaires,
- **DIT** que le tableau des emplois sera mis à jour de ces modifications ultérieurement.

Observations : *Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'une seule ouverture de classe est prévue à l'école publique à la rentrée prochaine. Les informations concernant l'éventuelle ouverture d'une deuxième classe ne sont pas fondées, l'école n'étant pas en situation d'ouverture conditionnelle. Cette confirmation a été obtenue auprès de l'Inspectrice de l'Education Nationale.*

Arrivée de Monsieur Stéphane Jenouvrier, conseiller municipal

2018.041 - Capacités d'accueil du restaurant scolaire (solutions envisagées/incidences en termes de personnel et de matériel)

Préambule : *Monsieur le Maire informe l'assemblée que 2 réunions de travail se sont récemment tenues pour examiner les capacités d'accueil du restaurant scolaire, lequel arrive à saturation de place dans sa configuration actuelle. Il donne la parole à Mme Odile Casu, adjointe, pour rapporter le sujet.*

Madame Casu explique que le restaurant scolaire a atteint sa capacité maximale d'accueil. Plusieurs fois par semaine, l'effectif est de 300 rationnaires, voire 310.

Des solutions doivent donc être trouvées dès à présent pour attabler les nouveaux effectifs et s'assurer d'une rentrée de septembre 2018 dans de bonnes conditions.

Elle indique que plusieurs pistes de réflexion ont été envisagées par la Municipalité, en concertation avec le gestionnaire de restauration, dont :

- La location d'1 ou 2 modules de type Algeco. *Si le positionnement de ces modules à proximité du restaurant scolaire ne pose pas de difficulté, leur location s'avère relativement onéreuse pour un temps d'utilisation journalier limité (2heures/ jour).*
- Un aménagement de 2 services de restauration. *Un tel fonctionnement n'est pas idéal car il nécessite un mode d'organisation très rapide du service (desserte du 1^{er} service et mise en place du 2nd service dans un laps de temps court). Il suppose aussi un effectif de personnel accru le temps du repas et pour surveiller les temps de récréation supplémentaires. Il induit surtout un aménagement des horaires de classe des écoles, celles-ci devant alors déjeuner chacune à leur tour et non plus ensemble.*

En définitive, pour la rentrée prochaine, la solution la plus satisfaisante serait de déménager une salle de garderie dans le bâtiment enfance-jeunesse pour libérer une salle de restauration supplémentaire. Le bâtiment enfance-jeunesse comprend une salle d'activités de 80m² qu'il conviendrait alors d'équiper en mobilier adapté (*de préférence pliable et empilable*).

D'ici-là, pour la présente fin d'année scolaire, une solution temporaire a été mise en œuvre dès la rentrée de Pâques, à savoir : emploi de l'actuelle garderie des grands en salle de déjeuner jusqu'au mois de juillet. Les 5 tables octogonales qui s'y trouvent permettent d'attabler un groupe de 40 enfants, ce qui accroît de façon substantielle les capacités d'accueil.

Madame Casu explique que la multiplication des salles de restauration nécessite l'achat d'une nouvelle armoire chaude. Après examen des 3 devis reçus, il est proposé de retenir l'offre mieux-disante émanant de la société SBCP au prix de 2 100,00 € HT (2 520 € TTC).

Elle ajoute qu'en matière d'organisation, des renforcements en termes de personnel seraient éventuellement à envisager : un agent supplémentaire en cuisine entre 9h et 12h, idem pour le service entre 12h et 13h20, et en garderie du soir entre 18h et 18h30 (*ceci compte tenu des effectifs encore présents après 18h*). Ces aménagements restent pour partie à étudier avant leur mise en œuvre.

Monsieur le Maire précise que le fait de récupérer une salle de garderie pour un usage de restauration (40 places) permet de couvrir largement les besoins en place, y compris en cas d'arrivée de nouveaux effectifs à la rentrée.

Entendu cet exposé,

Le Conseil Municipal,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

1 Abstention

- **SE DÉCLARE favorable** à l'évolution proposée ci-dessus en termes d'adaptation des lieux de restauration et de garderie, tant pour la solution d'attente actuelle que pour la rentrée prochaine,
- **APPROUVE** l'achat d'une nouvelle armoire chaude auprès de la société SBCP au prix de 2 100,00 € HT (2 520,00 € TTC),
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à effectuer les ajustements nécessaires en termes de personnel pour accomplir les services de restauration et de garderie.

Observations : Monsieur Yvonnick Duval, adjoint, informe l'assemblée qu'un audit de chauffage est en cours de réalisation pour le bâtiment restaurant scolaire-garderie, ceci en vue de remédier aux problèmes de régulation récurrents rencontrés dans les lieux.

PERSONNEL

2018.042 – Recrutement d'un responsable des services techniques

Au terme des réunions de la Commission du Personnel qui ont eu lieu les 17 janvier et 28 mars dernier, Monsieur le Maire informe l'assemblée des démarches accomplies en vue de la désignation d'un nouveau Responsable des services techniques.

A l'issue d'une 1^{ère} diffusion du poste de Technicien, 10 candidatures avaient été reçues. Le 1^{er} décembre 2017, le jury de recrutement avait reçu en entretien 3 personnes, toutes titulaires du grade de Technicien. Au regard des auditions, et renseignements pris, le jury avait déclaré la procédure infructueuse.

Réunie le 17 janvier 2018, la commission du personnel avait alors décidé de saisir le Centre de Gestion 35 d'une recherche de personnel intérimaire susceptible de remplir les fonctions en attendant la reprise du recrutement. Malheureusement, le CDG35 n'a pas été en mesure de proposer un candidat pour cette mission car ces profils sont très demandés. Beaucoup de collectivités sont en recherche actuellement de ce type d'encadrants techniques, mais il existe peu de candidats présentant à la fois une polyvalence technique et souhaitant diriger une équipe.

La commission du personnel a fait le choix de relancer le recrutement en diversifiant les supports de publication de l'annonce du poste de Technicien (*Emploi territorial, Ouest-France Emploi, Indeed...*).

16 candidatures ont été reçues, dont la majeure partie issue du secteur privé, avec des profils très divers. Examen fait des dossiers, la commission du personnel a considéré qu'aucune candidature ne présentait toutes les caractéristiques pour le poste et a renoncé à organiser des auditions.

La commission a aussi examiné les pistes d'un recrutement en interne. Le choix a été fait de proposer le poste à Monsieur Philippe Demonchy, Adjoint de maîtrise principal, ex-responsable du service espaces verts qui exerce les fonctions de chef d'équipe du service technique depuis plus d'un an, et dont le travail donne entière satisfaction.

Monsieur le Maire rappelle à l'assemblée le parcours professionnel de Monsieur Demonchy et explique que compte tenu de son potentiel et de sa motivation, cette évolution de carrière semble en parfaite adéquation avec les attentes de la collectivité. Au terme de la période de réflexion qui lui avait été accordée courant avril, Monsieur Demonchy a accepté d'occuper les fonctions de Responsable du service technique.

Sa prise de fonction pourrait être effective au 1^{er} juin 2018, ceci pour lui laisser le soin d'achever le travail de terrain avec son équipe, notamment en matière de mise en œuvre du fleurissement annuel.

Entendu cet exposé,

Le Conseil Municipal,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

1 Abstention

- **SE DÉCLARE FAVORABLE** pour confier la fonction de Responsable du service technique communal à Monsieur Philippe Demonchy, ceci à compter du 1^{er} juin 2018.

Observations :

- *Monsieur le Maire ajoute que des formations seront proposées à Monsieur Demonchy en vue de parfaire ses connaissances dans le cadre de ses nouvelles fonctions. Une période de probation de 6 mois lui est par ailleurs laissée afin de s'assurer qu'il est parfaitement à l'aise dans son rôle et que la collectivité elle-même est satisfaite du fonctionnement du service.*

Monsieur le Maire annonce par ailleurs que Monsieur Frédéric Vacca, adjoint technique, a fait connaître son souhait d'être muté à la ville de Cancale où il a trouvé un nouvel emploi, ceci à compter du 1^{er} juillet 2018.

Considérant la nouvelle fonction de M. Demonchy et le départ de M. Vacca, la collectivité sera donc amenée à effectuer 2 recrutements au sein de l'équipe technique. La commission du personnel se réunira pour définir les profils de ces postes.

- *Un regret est émis au sein de l'assemblée au sujet des procédures de recrutement engagées, notamment sur le fait d'avoir uniquement ciblé des candidatures de Techniciens et non d'Ingénieurs. La nomination d'un ingénieur territorial à cette fonction aurait notamment pu conforter la commune dans ses compétences et son autonomie vis-à-vis d'une montée en puissance de Saint-Malo Agglomération.*

Monsieur le Maire fait remarquer que les investissements majeurs de l'actuel mandat sont quasiment achevés et que la compétence Assainissement est transférée depuis le 1^{er} janvier à Saint-Malo Agglomération. La commission du personnel, à la majorité, a donc estimé qu'un niveau d'ingénierie n'est plus nécessairement requis au sein du service technique communal. Il rappelle aussi que même en 2012, période à laquelle la ville concevait et développait ses aménagements, il n'a pas été procédé au recrutement direct d'un Ingénieur territorial. La personne qui avait alors intégré la fonction avait un grade de Technicien et n'est devenue Ingénieur que par la suite, par le bénéfice d'une promotion interne.

Il précise que Monsieur Philippe Demonchy est lui-même promouvable au grade de Technicien.

2018.043 – Contrat de vacation pour les opérations d'ouverture/fermeture du cimetière

Monsieur le Maire explique que les employeurs territoriaux peuvent recruter des agents vacataires pour exécuter un acte déterminé ne justifiant pas la création d'un emploi.

Dans ce cadre, il propose à l'assemblée de recourir à un personnel recruté en contrat de vacation pour accomplir les opérations d'ouverture et de fermeture du cimetière, lesquelles ne sont plus assurées depuis le mois de février, suite au départ en retraite d'un agent.

Il est proposé que cette tâche (½ heure/jour) soit rémunérée sur la base du grade d'Adjoint technique – 1^{er} échelon - (au taux majoré pour les Dimanches et jours fériés).

Entendu cet exposé et après un vote dont les résultats sont les suivants :

25 POUR 0 CONTRE 0 Abstention

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, AUTORISE Monsieur le Maire à recourir à un personnel vacataire pour accomplir les opérations d'ouverture/fermeture du cimetière, ceci dans les conditions d'horaire et de rémunération exposées plus haut.

Observations : *Monsieur le Maire informe l'assemblée que cette vacation sera confiée à Monsieur Philippe Le Noan (Saint-Méloir des Ondes) qui s'est porté volontaire pour accomplir cette tâche qu'il effectuait déjà avant son départ en retraite de la collectivité.*

CULTURE

– Médiathèque – Préparatifs d'inauguration

Monsieur Le Maire indique que le chantier de la médiathèque est en voie d'achèvement. Il reste quelques travaux de pose de sol et de menuiserie à finir. Le mobilier sera livré le 22 mai prochain et son montage se fera dans la même semaine.

Monsieur le Préfet d'Ille-et-Vilaine a été sollicité par courrier pour présider l'inauguration sur une date de fin septembre - début octobre.

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil municipal une visite de la médiathèque meublée le lundi 4 juin, à 19 heures, jour du prochain conseil municipal.

Une réunion du groupe «Médiathèque» sera programmée prochainement pour valider la signalétique extérieure du bâtiment.

2018.044 - Travaux « Rue de la Gare » - Avenant n° 1 - Entreprise EIFFAGE - création d'un prix nouveau (remplacement des caniveaux CS1)

Monsieur René Labbé, adjoint aux travaux, présente un avenant proposé par l'entreprise Eiffage (*sise à Saint-Jacques de la Lande ZI La Haie des Cognets – 12 rue de Bellevue*).

L'avenant concerne la création d'un prix nouveau pour le remplacement des caniveaux CS1 (*ceci en remplacement du produit initialement prévu*).

Fourniture et pose de caniveaux béton CS1 avec parement gris lisse (*devant les bordures T2 avec parement granité ocre*) - prix unitaire = 24.50 € HT.

Entendu cet exposé, et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont :

25 POUR 0 CONTRE 0 Abstention

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, ACCEPTE l'avenant présenté par l'entreprise Eiffage tel que ci-dessus détaillé et **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ledit devis.

Observation : *Dans le cadre de l'avancement du chantier, Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il paraît souhaitable de prolonger le périmètre de l'aménagement au-delà de la limite du Lotissement du Clos Guillou, ceci en direction du Château de Lourdes. Cette prolongation consisterait à prolonger la voie piétonne -côté Lotissement- jusqu'à l'entrée de la Vallée Verte en prévoyant une traversée pour l'accès au site.*

Le conseil municipal se déclare favorable à cette modification d'aménagement qui fera l'objet d'un avenant ultérieurement.

2018.045 – Voirie – Intégration des espaces et ouvrages du Lotissement « Les Jardins d'Emeraude » - Changement de notaire.

Par délibération en date du 6 décembre 2016, le conseil municipal a confié à Maître JANVIER, Notaire à Saint-Méloir des Ondes, la rédaction de l'acte notarié pour l'intégration des espaces et ouvrages du lotissement « Les Jardins d'Emeraude » dans le domaine public communal.

Monsieur Cyrille Coeuru, en sa qualité de Président de l'Association syndicale des Jardins d'Emeraude, sollicite une nouvelle délibération pour confier la rédaction de l'acte à Maître Lebranchu, Notaire à Saint-Malo, sous prétexte que Maître Janvier ne peut pas faire cette rétrocession.

Entendu cette sollicitation et préalablement à toute nouvelle délibération, le Conseil Municipal charge Monsieur le Maire de prendre contact avec Maître Janvier, Notaire à Saint-Méloir des Ondes, afin de connaître les raisons de son empêchement.

L'assemblée rappelle que la ville a toujours privilégié l'étude notariale locale pour la rédaction de ses actes et trouve dommage que les suites ne soient pas données aux transactions communales dans des délais raisonnables.

Observation :

Plutôt qu'une rédaction d'actes par la voie d'une étude notariale, la collectivité aurait autrement la possibilité d'établir par elle-même des actes administratifs pour régulariser ses affaires foncières.

AFFAIRES GENERALES

Tirage au sort pour le jury d'assises

En application des articles 260 et 261 du Code de procédure pénale et sur instruction de Monsieur le Préfet d'Ille et Vilaine, Monsieur le Maire invite l'assemblée à tirer au sort sur la liste électorale de la commune, 9 personnes destinées à figurer sur la liste préparatoire de la liste annuelle des jurés pour l'année 2019.

VU la liste électorale arrêtée au 28 février 2018 et après tirage au sort, le Conseil Municipal, **A DESIGNÉ** les neuf personnes susceptibles d'être recrutées au niveau départemental pour servir de jurés à la Cour d'Assises de Rennes.

INFORMATIONS

Projet d'interdiction des animaux sur les aires sportives et les espaces de l'EHPAD

Le Conseil Municipal autorise Monsieur le Maire à prendre un arrêté pour l'interdiction des animaux dans les aires sportives et sur le terrain de l'EHPAD, ainsi que pour imposer la tenue des animaux en laisse dans l'agglomération. La gendarmerie sera saisie pour verbaliser les contrevenants.

Stationnement abusif : La collectivité a relevé les immatriculations de plusieurs véhicules ventouses qui demeurent abusivement sur le domaine communal. La gendarmerie a été sollicitée pour aider la ville à mettre fin à ces situations.

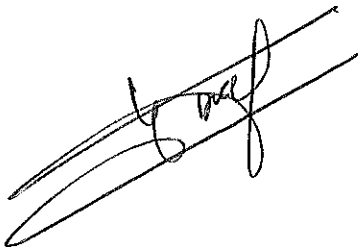
Énumération des différentes dates à venir.

Prochain conseil municipal (*Lundi 4 juin*) et quelques dates à retenir :

Samedi 26 mai : cérémonie de la fête des mères et accueil des nouveaux habitants
Samedi 16 juin : fête de la musique
Samedi 23 juin : inauguration des entrées de l'agglomération
Vendredi 6 juillet : folklores du Monde
Vendredi 20 juillet : balade contée
Samedi 11 août : comice agricole
Samedi 8 septembre : forum des associations et des entreprises
(date à voir – fin sept. ou oct.) : inauguration de la médiathèque

La commission « Vivre à St Méloir des Ondes » se réunira le Mercredi 30 mai 2018 à 18 h30 pour réfléchir à la création d'un marché.

Le Secrétaire de séance,
Yvonnick DUVAL



Séance close à 21 h 00

Le Maire,
René BERNARD

