

# Commune de SAINT-MÉLOIR DES ONDES

DÉPARTEMENT d'ILLE-ET-VILAINE

## **PROCES-VERBAL du CONSEIL MUNICIPAL du 3 DÉCEMBRE 2018, à 19 heures**

**Présents** : Monsieur BERNARD René, Maire – Mesdames CASU Odile, DUFAIX Marylène, HEMON Soizick, Adjointes – Mrs BOULEUC Yves, LABBE René, DUVAL Yvonnick, Adjointes – Mmes LE SCORNET Sylvie, LEPAIGNEUL Virginie, MALOIZEL Madeleine, MAZEAU Laurence, MENARD Patricia, PERRIGAULT Chantal, VILLENEUVE Catherine, conseillères municipales, Mrs COURDENT Stéphane, GIZARD Rémy, JENOUVRIER Stéphane, de LA PORTBARRE Dominique, LEMONNIER Philippe, LESNE Loïc, SIGURET Jérôme, VUILLAUME Michel, Conseillers Municipaux.

**Absents excusés** : Madame THOMAS Huguette, conseillère municipale (*pouvoir M. Siguret*), Madame BREVAULT Chantal, conseillère municipale (*pouvoir à M. Bernard*), Madame ENEL-REHEL Rozenn et Monsieur PLIHON Sébastien, conseillers municipaux.

**Absent** : Monsieur LESAGE Samuel, Conseiller municipal.

**Secrétaire de séance** : Madame CASU Odile, Adjointe.

---

**Procès-verbal de la séance du 5 Novembre 2018** : Le procès-verbal de la séance est adopté à l'unanimité des membres présents.

---

### **Présentation par la Gendarmerie de Nationale du dispositif « Participation citoyenne pour un engagement solidaire »**

Monsieur le Maire accueille au sein de l'assemblée le Chef d'escadron Emmanuel AUBRY, commandant la compagnie de gendarmerie de Saint-Malo, et le Lieutenant Franck Brossard, commandant la communauté de brigade de Cancale.

Il leur donne la parole pour présenter le dispositif de participation citoyenne, en spécifiant aux conseillers municipaux qu'il ne s'agit pas aujourd'hui de délibérer sur le sujet, mais d'engager une réflexion à partir de l'exposé qui sera fait.

**Exposé** : Le dispositif de participation citoyenne s'inscrit dans le cadre du contrat opérationnel de la compagnie de gendarmerie de Saint-Malo et de la police de sécurité du quotidien (PSQ), en lien avec la gendarmerie et les élus. Il contribue à répondre au besoin de sécurité, en s'appuyant sur une solidarité de voisinage.

La participation citoyenne associe les habitants à la sécurité de leur environnement et cherche à accroître l'efficacité de la gendarmerie en lui permettant de mieux intervenir. De même, elle renforce le contact, les échanges, et vise à rétablir le lien social.

Après un film de présentation, les gendarmes évoquent, sur la base d'un court bilan, l'intérêt du dispositif et sa philosophie. La participation citoyenne est un dispositif très encadré, qui se traduit par la rédaction d'une convention signée par le maire, le préfet et le procureur de la République. Certains habitants volontaires étant référencés par quartier comme correspondant sûreté.

L'intervention s'est clôturée par un échange libre avec l'ensemble du conseil municipal. A cette occasion, un certain nombre de sujets de sécurité ont pu être abordés avec les gendarmes. Des questions ont été posées sur les démarches concernant les véhicules abandonnés sur la voie publique, les cambriolages ou la sécurité routière dans l'agglomération de Saint-Mélor des Ondes.

Monsieur le Maire remercie le Chef d'escadron Emmanuel AUBRY et le Lieutenant Franck Brossard pour leur exposé.

Il ajoute que le conseil municipal doit désormais réfléchir, consulter et échanger sur les éléments présentés, avant éventuellement de s'engager vers cette démarche de participation citoyenne, destinée à mieux répondre aux problématiques locales de sécurité.

## AFFAIRES GÉNÉRALES

### 2018.089 - Tarifs 2019 de la salle des fêtes

Madame Soizick Hémon, adjointe à la vie associative, indique que la commission « Vivre à Saint-Méloir des Ondes » s'est réunie le 7 Novembre 2018 afin d'étudier les tarifs de location de la salle des fêtes. La commission propose d'appliquer le dispositif suivant à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019 :

#### Habitants de la Commune

- Bal, buffet, repas, spectacle (du lundi au vendredi soit pour 1 jour)	420.00 €
- Forfait pour les 2 jours (samedi et dimanche)	500.00 €
- Vin d'honneur	210.00 €
- Réunion d'information	160.00 €
- Assemblée générale en week-end et jours fériés	160.00 €

#### Personnes privées hors Commune

- Bal, buffet, repas, spectacles (du lundi au vendredi soit pour 1 jour)	630.00 €
- Forfait pour les 2 jours (samedi et dimanche)	700.00 €
- Vin d'honneur	420.00 €
- Réunion d'information	320.00 €
- Assemblée générale week-end et jours fériés	320.00 €

#### - Caution

(sous forme de chèque exclusivement, 800.00 €  
tant pour les habitants de la commune que pour les personnes hors commune)

Manquement au nettoyage 20 € de l'heure

#### N.B :

Dès lors que l'effectif du public ne dépasse pas 80 personnes, les vins d'honneur, réunions d'information et assemblées générales en week-end et jours fériés se feront prioritairement dans la salle de convivialité de la Vallée Verte. Au-delà de 80 personnes, les manifestations se tiendront à la salle des fêtes.

Pour la location de la salle des fêtes le week-end (2 jours), la prise des clés se fera le samedi matin et la remise des clés le lundi matin.

#### Vidéoprojecteur

Il sera mis à disposition des associations et particuliers (commune et hors commune) qui louent la salle des fêtes moyennant le tarif suivant :

Associations	30.00 €
Particuliers	50.00 €
Caution	2 000.00 €

Mise à disposition de la WIFI - ce service WIFI sera offert aux locataires de la salle des fêtes (associations, particuliers, commune et hors commune,...).

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,

- **FIXE** les tarifs 2019 de location de la salle des fêtes et du vidéo-projecteur comme ci-dessus présentés,
- **DIT** que cette tarification sera applicable à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

### **2018.090 - Location de la salle des fêtes pour les associations**

Entendu l'exposé de Madame Soizick Hémon, adjointe, et après en avoir délibéré,  
Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

- **DÉCIDE** que les tarifs de location de la salle des fêtes aux associations méloriennes s'établiront comme suit pour l'année 2019 :

- Gratuité pour la première location
- 100 € pour la seconde location

- **DÉCIDE** de fixer les tarifs de location de la salle des fêtes aux associations hors commune à 420.00 € (1 journée), et ce, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

*N.B. : Toute location non annulée 3 semaines à l'avance sera facturée.*

### **2018.091 - Location de la salle de convivialité de la « Vallée Verte »**

Entendu l'exposé de Madame Soizick Hémon, adjointe, et après en avoir délibéré,  
Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

- **DÉCIDE** de reconduire les tarifs de location de la salle de convivialité de la « Vallée Verte » comme suit pour l'année 2019 :

- 100.00 € (*tarif Commune – 1 journée*)
- 150.00 € (*tarif hors Commune – 1 journée*)

- **DIT** que ces tarifs s'appliquent aux syndicats, notaires, autres organismes ou assemblées hors associations.

### **2018.092 - Cirques – Forfait 2019**

Entendu l'exposé de Madame Soizick Hémon, adjointe, et après en avoir délibéré,  
Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

- **DÉCIDE** de maintenir à 60 euros le forfait « eau et électricité » applicable aux cirques pour un séjour de 3 jours maximum,
- **DIT** que ce forfait est payable avant l'installation.

### **2018.093 - Commerces ambulants**

Madame Soizick Hémon, adjointe, propose à l'assemblée de fixer un tarif pour les commerces ambulants qui souhaitent un emplacement sur le domaine public communal (*camions d'outillage, autres marchands, etc...*)

Après en avoir délibéré

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

**DÉCIDE** de fixer à 30 euros le forfait pour stationnement des commerces ambulants (*camion d'outillage, autres marchands, etc...*), et ce à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019,  
**DIT** que ce forfait est payable avant l'installation.

**2018.094 – Concession cimetière**

Entendu l'exposé de Madame Soizick Hémon, adjointe, et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR                                      0 CONTRE                                      0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

**DÉCIDE** de maintenir comme suit les tarifs de concessions du cimetière pour l'année 2019 :

Concession de 2 m <sup>2</sup>	(pour une durée de 30 ans)	370.00 €
Concession de 4 m <sup>2</sup>	(pour une durée de 30 ans)	740.00 €

**2018.095 - Columbarium**

Entendu l'exposé de Madame Soizick Hémon, adjointe, et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR                                      0 CONTRE                                      0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, DÉCIDE** de maintenir comme suit les tarifs du columbarium et des cavurnes pour 2019 :

Columbarium	: location de 10 ans	: 460 €	/ location de 20 ans	: 920 €
Cavurnes	: location de 10 ans	: 410 €	/ location de 20 ans	: 820 €

**2018.096 - Photocopies**

Madame Soizick Hémon, adjointe, propose à l'assemblée de maintenir les tarifs des photocopies comme suit, à savoir :

FORMAT A4	Recto	:	0.40 €	Recto/Verso	:	0.80 €
FORMAT A3	Recto	:	0.70 €	Recto/Verso	:	1.40 €

*Photocopies de documents administratifs : 0.18 € (le format A4) – tarif réglementé inchangé*

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR                                      0 CONTRE                                      0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, DÉCIDE** de maintenir les tarifs des photocopies pour 2019 comme ci-dessus présentés.

**2018.097 – Fax**

Madame Soizick Hémon, adjointe, indique qu'il convient de fixer le tarif pour l'envoi de fax par les particuliers. Il est proposé de maintenir le tarif à 0.60 € pour 2019.

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR                                      0 CONTRE                                      0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, DÉCIDE** de maintenir le prix du fax à 0.60 € (1 page d'envoi + accusé de réception) pour l'année 2019.

### **2018.098 – Tennis détente**

Madame Soizick Hémon, adjointe, propose de fixer les tarifs de tennis pour l'année 201 comme suit :

#### **Pour les Méloriens**

Location du court de tennis - adultes : 6.00 € / h  
Location du court de tennis - enfants (-12 ans) : 5.00 € / h

#### **Hors Commune**

Location du court de tennis - adultes : 12.00 € / h  
Location du court de tennis - enfants (-12 ans) : 6.00 € / h

**Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,**

**Après un vote dont les résultats sont les suivants :**

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

**DÉCIDE** de maintenir les tarifs horaires du tennis pour l'année 2019, tels qu'indiqués ci-dessus.

**DIT** que la gratuité sera accordée aux adhérents de l'association « Tennis de Saint-Méloir des Ondes »

---

*Observation : Les locaux « drive » sont réservés au dépôt du matériel communal et non au matériel associatif.*

---

### **2018.099 - Mise à jour du règlement intérieur du complexe sportif**

Madame Soizick Hémon, adjointe, présente à l'assemblée les modifications que la commission « Vivre à Saint-Méloir des Ondes » propose d'apporter au règlement intérieur du complexe sportif (*en vigueur selon la délibération n° 2016.090 du 3 Octobre 2016*).

Dans le cadre de l'exposé, une discussion s'engage sur la pose de panneaux publicitaires de sponsoring à l'intérieur des salles du complexe sportif. Une délibération du 9 janvier 2012 règlemente la dimension des panneaux autorisés à la taille suivante : 1,75 m x 0,75 m.

Il se dégage des débats la position suivante : outre l'harmonie des dimensions, il faudra également veiller à ce que les panneaux des sponsors soient conformes aux normes de sécurité. Leur installation reste soumise à autorisation du Maire ou de son représentant, et leur pose sera effectuée exclusivement par le service technique municipal.

**Entendu l'exposé ci-dessus et après en avoir délibéré,**

**Après un vote dont les résultats sont les suivants :**

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

**Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,**

- **ADOpte** le règlement intérieur du complexe de la Vallée Verte modifié, annexé à la présente délibération,
- **DIT** que ce règlement sera mis en œuvre par arrêté municipal,
- **DIT** que le présent règlement modifié sera affiché dans les lieux et porté à connaissance des utilisateurs (*responsables des associations, directeurs des écoles, SIAJE, etc...*) par voie dématérialisée.

**2018.100 – Retrait du groupement de commandes de fourniture d'électricité porté par le SDE35 et du groupement de commandes d'énergie (gaz) porté par la SDE22 et adhésion au groupement de commandes de fourniture d'énergie créé par le SDE35**

Monsieur René Labbé, adjoint aux travaux, expose ce qui suit :

**Contexte local :**

Conformément à ses statuts, le Syndicat Départemental d'Energie 35 est habilité à être coordonnateur de groupements de commandes.

Pour répondre aux obligations de l'ouverture du marché d'électricité et dans une optique d'optimisation de la commande publique, le comité syndical du SDE35, réuni le 18 novembre 2014, avait décidé de constituer un groupement de commandes pour l'achat d'électricité.

Pour répondre à de nouveaux besoins et dans l'optique de poursuivre l'optimisation de la commande publique, le comité syndical du SDE35, réuni le 16 octobre 2018, a décidé de créer un **nouveau groupement de commandes « Énergie » permettant à la fois l'achat d'électricité et de gaz.**

Afin de permettre à la commune de SAINT-MELOIR des ONDES d'adhérer au nouveau groupement de commandes Énergie créé par le SDE35, elle doit se retirer du groupement de commandes électricité coordonné par le SDE35 et du groupement de commandes d'énergie coordonné par le SDE22, à l'issue des marchés en cours ou attribués.

Le comité syndical du SDE35, réuni le 16 octobre 2018, a validé la convention constitutive du groupement de commandes annexée à la présente délibération. Celle-ci à une durée permanente.

Les commissions d'appel d'offres sont celles du SDE35, coordonnateur du groupement, chargé de la passation des marchés d'achat d'énergie. L'exécution des marchés est assurée par la Commune de SAINT-MELOIR des ONDES.

-----  
**VU** la loi du 7 décembre 2010 portant nouvelle organisation du marché de l'électricité,

**VU** le Code des marchés publics et notamment son article 8,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** la délibération n° 20181016\_COM\_06 prise par le comité syndical du SDE35 le 16 octobre 2018, décidant de la dissolution du groupement de commandes d'électricité à l'issue des marchés en cours ou attribués et de la création d'un groupement de commandes de fourniture d'énergie tel que défini dans la convention de groupement annexée,

**VU** la convention constitutive du groupement de commandes d'énergie du SDE35 annexée à la présente délibération,

**Considérant** qu'il est dans l'intérêt de la Commune de SAINT-MELOIR des ONDES d'adhérer au groupement de commandes pour l'achat d'énergie,

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, le CONSEIL MUNICIPAL décide :**

- **D'AUTORISER** le retrait de la Commune de SAINT-MELOIR des ONDES du groupement de commandes de fournitures d'électricité coordonné par le SDE35 à l'issue des marchés en cours ou attribués ;

- **D'AUTORISER** le retrait de la Commune de SAINT-MELOIR des ONDES du groupement de commandes de fournitures d'énergie (gaz) coordonné par le SDE22 à l'issue des marchés en cours ou attribués ;

- **D'AUTORISER** l'adhésion de la Commune de SAINT-MELOIR des ONDES au groupement de commandes de fourniture d'énergie créé par le SDE35 ;

- **D'ACCEPTER** les termes de la convention constitutive du groupement de commandes de fourniture d'énergie, annexée à la présente délibération ;

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention de groupement,
- **D'AUTORISER** le représentant du coordonnateur à signer les marchés et accords-cadres issus du groupement de commandes pour le compte de la Commune de SAINT-MELOIR des ONDES.

*Observations : Le 4 décembre prochain, la commune recevra ses interlocuteurs du SDE35 pour finaliser le programme d'effacement des réseaux et de rénovation d'éclairage public 2019.  
Il est précisé qu'aucun effacement de réseaux n'est prévu au niveau de la rue du Télégraphe. Les opérations en cours dans ce secteur sont celles initiées par le lotisseur du Jardins des Maraîchers, ceci dans son strict périmètre.*

## **BATIMENTS**

### **2018.101 – EHPAD – Avenants financiers relatifs aux travaux et à une prolongation de délai**

Monsieur Yvonnick Duval, adjoint aux bâtiments, présente à l'assemblée les avenants financiers relatifs aux travaux d'extension et de restructuration de l'EHPAD.

Le total des avenants s'élève à :

- **Partie EXISTANT – RESTRUCTURATION (TVA 10%)** : **11 399.98 € HT (12 539,98 € TTC)**
- **Partie NEUVE – EXTENSION (TVA 20%)** : **12 733.31 € HT (15 279.97 € TTC)**

### **Travaux dans l' EXISTANT – RESTRUCTURATION - Détail par lot**

<b><u>LOT 07</u></b>	<b>MENUISERIES INT</b>	<b><u>Titulaire :</u></b> <b>GRINHARD Frères</b>
----------------------	------------------------	---

#### **TABLEAU RECAPITULATIF**

<b>Marché de base + avenant 1</b>	<b>42 115,19 HT</b>	
Fourniture et pose de bancs pour les douches des vestiaires hommes et femmes	371,00 HT	demande maître d'ouvrage
Fourniture et pose de poignée à code	1 157,50 HT	demande maître d'ouvrage
Fourniture et pose de tablettes dans les vestiaires hommes et femmes	163,00 HT	demande maître d'ouvrage
Réalisation d'un meuble pour la salle d'animation	985,00 HT	demande maître d'ouvrage
Remplacement de tous les cylindres de l'établissement pour refaire un nouvel organigramme	2 637,50 HT	demande maître d'ouvrage
Travaux en moins-value	-1 278,05 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>46 151,14 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>4 035,95 HT</b>	

<b>LOT 08</b>	<b>CLOISONS SECHES – ISOLATIONS</b>	<b>Titulaire</b>	<b>KOEHL</b>
---------------	-------------------------------------	------------------	--------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	19 480,85 HT	demande bureau de contrôle
Réalisation d'une gaine coupe feu 2h dans comble cuisine pour encoffrer hotte laverie (demande du bureau de contrôle)	1 575,00 HT	
	0,00 HT	
	0,00 HT	
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>21 055,85 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>1 575,00 HT</b>	

<b>LOT 11</b>	<b>REVETEMENTS MURAUX</b>	<b>Titulaire</b>	<b>EMERAUDE PEINTURE</b>
---------------	---------------------------	------------------	------------------------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	15 565,69 HT	demande maître d'ouvrage
Ravalement extérieur de la partie existante	3 685,27 HT	
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>19 250,96 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>3 685,27 HT</b>	

<b>LOT 13</b>	<b>PLOMBERIE – SANITAIRES</b>	<b>Titulaire</b>	<b>MAHEY</b>
---------------	-------------------------------	------------------	--------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	10 598,66 HT	demande maître d'ouvrage
Local ménage : création d'une attente EF avec flexible et douchette pour machine à savon	248,48 HT	
Remplacement évier salle d'animation	232,88 HT	demande maître d'ouvrage
Remplacement des bouches extractions dans faux plafonds	228,83 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>11 308,85 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>710,19 HT</b>	

<b>LOT 15</b>	<b>CFO – CFA – SSI</b>	<b>Titulaire</b>	<b>ATCE</b>
---------------	------------------------	------------------	-------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	20 504,84 HT	
Installation de câblage informatique + prise de courant pour borne wifi dans les 2 ailes de l'établissement (devis 180958)	460,34 HT	demande maître d'ouvrage
Prises de courant complémentaires (x2) devis 180958	115,65 HT	demande maître d'ouvrage
Déplacement tableau électrique cuisine + pose d'un coffret provisoire de prise de courant pour armoires froides devis 180958	817,58 HT	adaptation cuisine pour maintien en fonctionnement
<b>TOTAL HT</b>	<b>21 898,41 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>1 393,57 HT</b>	

**Travaux Partie NEUVE – EXTENSION - Détail par lot**

<b>LOT 01</b>	<b>VRD – AMENAGEMENT EXTERIEUR</b>	<b>Titulaire</b>	<b>POTIN</b>
---------------	------------------------------------	------------------	--------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	46 293,00 HT	
Aménagement allée entre la rue de la baie et entrée EHPAD pour cheminement PMR sécurisé (devis DE 05839)	3 840,00 HT	demande maître d'ouvrage
aménagement trottoir entre EHPAD et complexe sportif (devis DE 05839)	2 435,00 HT	demande maître d'ouvrage
Complément pour bande de guidage (devis DE 05839)	480,00 HT	demande maître d'ouvrage
<b>TOTAL HT</b>	<b>53 048,00 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>6 755,00 HT</b>	

<b>LOT 02</b>	<b>GROS OEUVRE – DEMOLITIONS</b>	<b>Titulaire :</b>	<b>JEGU</b>
---------------	----------------------------------	--------------------	-------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	74 882,27 HT	
Plus-value pour location bungalow de chantier	580,00 HT	Pour frigo cuisine
	0,00 HT	1 seul de prévu en base
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>75 462,27 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>580,00 HT</b>	

<b>LOT 04</b>	<b>ETANCHEITE – COUVERTURE</b>	<b>Titulaire</b>	<b>COUVERTURE MALOUINE</b>
---------------	--------------------------------	------------------	--------------------------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	24 437,28 HT	Adaptation cuisine demande maître d'ouvrage
Plus-value pour sortie toiture complémentaire pour cuisine	407,13 HT	
Remplacement des plaques polycarbonate du hall d'accueil	550,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>25 394,41 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>957,13 HT</b>	

<b>LOT 05</b>	<b>METALLERIE – SERRURERIE</b>	<b>Titulaire</b>	<b>AUX NUANCES DES ACIERS</b>
---------------	--------------------------------	------------------	-------------------------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	10 835,00 HT	demande bureau de contrôle
Fourniture et pose d'un portillon pour accès terrasse restaurant	1 650,00 HT	
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>12 485,00 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>1 650,00 HT</b>	

<b>LOT 07</b>	<b>MENUISERIES INTERIEURES</b>	<b>Titulaire</b>	<b>GRINHARD FRERES</b>
---------------	--------------------------------	------------------	----------------------------

**TABLEAU RECAPITULATIF**

Marché de base + avenant 1	10 552,04 HT	demande maître d'ouvrage
Plus-value pour store occultant dans bureau chef de cuisine	243,10 HT	
	0,00 HT	
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>10 795,14 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>243,10 HT</b>	

<b>LOT 13</b>	<b>PLOMBERIES - SANITAIRES</b>	<b>Titulaire</b>	<b>MAHEY</b>
---------------	--------------------------------	------------------	--------------

TABLEAU RECAPITULATIF

Marché de base + avenant 1	16 879.99 HT	Adaptation cuisine
Travaux divers en cuisine (raccordement EU pour chambre froide, ventilation du bac à graisse, création d'un point d'eau pour remplissage marmite au niveau du piano (gaz) devis 59760	1 002.29 HT	
	0,00 HT	
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>17 882.28 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>1 002.29 HT</b>	

<b>LOT 15</b>	<b>CFO –CFA - SSI</b>	<b>Titulaire</b>	<b>ATCE</b>
---------------	-----------------------	------------------	-------------

TABLEAU RECAPITULATIF

Marché de base + avenant 1	19 260.63 HT	Demande maître d'ouvrage
Plus-value pour éclairage extérieur parking depuis les façades du bâtiment	1 545.79 HT	
	0,00 HT	
	0,00 HT	
<b>TOTAL HT</b>	<b>20 806.42 HT</b>	
<b>Montant Avenant n°2 HT</b>	<b>1 545.79 HT</b>	

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents,

- VALIDE les avenants aux lots de travaux, tels que détaillés ci-dessus,
- ACCEPTE, sur proposition du maître d'œuvre, que le délai de réalisation des extérieurs puisse être repoussé,
- AUTORISE Monsieur le Maire à signer les avenants à intervenir.

Observations :

*Il est fait observer que des peintures nouvelles existent désormais sur le marché, de type peinture écologique et isolante. M. le Maire signale que les marchés de travaux de l'EHPAD sont quasiment achevés et n'incluaient pas ce procédé de peinture. Toutefois, un essai pourrait être réalisé sur une autre opération.*

---

## **URBANISME – ESPACES VERTS**

### **2018.102 – Jardins des Maraîchers – Dénomination des nouvelles rues**

Monsieur le Maire rappelle que le permis d'aménager a été délivré pour le lotissement « Le Jardin des Maraîchers » et que les travaux de viabilisation sont actuellement en cours.

Désormais, il y a lieu de procéder à la nomination des nouvelles voies créées, ceci pour permettre aux particuliers déposant un permis de construire d'y porter leur future adresse, et également pour faire figurer ces rues sur le plan de ville qui fait l'objet d'une réédition.

**Les conseillers municipaux sont invités à se déterminer parmi plusieurs appellations.**

**Références à des régions primeuristes :** Rue du Trégor, Rue des 7 îles , Rue du Goëlo, Rue du Léon, Rue des Abers, Rue du Meinga, Rue des Polders.

**Autres suggestions :** rue du Marais et rue des Chevrets.

**Au terme d'un vote à main levée, à la majorité des voix, le Conseil Municipal DÉCIDE de nommer les voies du lotissement « Les Jardins des Maraîchers » comme suit :**

- Rue du Trégor
- Rue des 7 îles
- Rue du Goëlo
- Rue du Léon
- Rue des Abers
- Rue du Meinga
- Rue des Polders
- Rue du Marais

Le Conseil Municipal **CHARGE** Monsieur le Maire d'en aviser les différents services (*services fiscaux, postaux et d'urgence*)

### **2018.103 – Giratoire du Vaupinel – Aménagement des espaces verts**

Monsieur le Maire indique que le giratoire du Vaupinel est actuellement en service. Son inauguration par le Président du Conseil Départemental aura lieu le Vendredi 25 Janvier 2019, à 14h30.

Dans le cadre de la finition de l'opération, et conformément à l'accord contracté avec le Département 35, il appartient à la commune d'aménager le terre-plein central, le Conseil Départemental se chargeant des pourtours du giratoire.

A cet effet, le Maire propose à l'assemblée de s'adjoindre les services d'un paysagiste et de créer un groupe de travail chargé de suivre cette mission.

**Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,**

**Après un vote dont les résultats sont les suivants :**

**24 POUR      0 CONTRE      0 ABSTENTION**

**Le CONSEIL MUNICIPAL, à l'unanimité,**

**- DÉCIDE** de s'attacher les conseils de Madame Karine Norris, architecte paysagiste, pour concevoir un aménagement paysager sur le terre-plein central du rond-point du Vaupinel,

- **DÉCIDE** de créer un groupe de travail composé de : M. Bernard, Maire, de M. Labbé, adjoint, de Mme Dufaix, adjointe, et de Mesdames Villeneuve, Lepaigneul, Maloizel, M. Siguret, conseillers municipaux.

#### **Affaires foncières – Point sur les évaluations en cours**

Monsieur le Maire informe l'assemblée que le service des Domaines a été saisi pour deux affaires examinées au cours de la séance du 5 novembre 2018 :

- Cession de terrain communal à INTERMARCHÉ
- Achat d'une emprise de terrain aux Consorts LARONCHE (*Rue d'Emeraude – emplacement réservé*)

Aucune évaluation des Domaines n'a encore été transmise pour l'affaire des Consorts Laronche.

Par contre, le service des Domaines a rendu une estimation financière pour la vente envisagée avec l'établissement Intermarché. Le prix du terrain communal est évalué à 20 €/m<sup>2</sup> (*avec marge de négociation de 15%*).

Il est rappelé que l'extension du supermarché va supposer un élargissement des limites de la zone commerciale, ceci via une procédure de modification simplifiée du Plan Local d'Urbanisme qui sera portée par la commune. Il a été convenu aussi que le supermarché devra supporter la fourniture et l'installation d'un filet pare-ballons en bordure du terrain de football.

Information faite à l'assemblée, Monsieur le Maire est chargé de poursuivre les tractations financières et pratiques avec le supermarché INTERMARCHÉ.

## **FINANCES**

#### **2018.104 – Délibérations Modificatives Budgétaires**

Monsieur Yves Bouleuc, adjoint aux finances, propose à l'assemblée un projet de délibération modificative budgétaire afin d'ouvrir des crédits pour les objets suivants :

- Rue de la Main d'Argent – études
- Giratoire du Vaupinel - conception et plantation d'espaces verts
- Eglise : réparation-modernisation des cadrans et fourniture d'un coffret électrique pour le système d'éclairage du clocher

#### **BUDGET Commune – Section INVESTISSEMENT**

##### **DÉPENSES**

Aménagement Rue de la Main d'Argent	
Opération 015 – article 2315	+ 50 000 €
Aménagement du giratoire du Vaupinel	
Opération 114 – article 2315	+ 30 000 €
Eglise (cadrans+ boîtier électrique)	
Opération 079 – article 2313	+ 7 000 €
Dépenses imprévues	
Article 020	- 70 000 €

<b>TOTAL DÉPENSES</b>	<b>+ 17 000 €</b>
-----------------------	-------------------

## **RECETTES**

Fonds de compensation de TVA

Article 10222

+ 3 000 €

Taxe d'aménagement

Article 10226

+ 14 000 €

<b>TOTAL RECETTES</b>
-----------------------

<b>+ 17 000 €</b>
-------------------

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

24 POUR

0 CONTRE

0 ABSTENTION

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **ACCEPTE** les décisions budgétaires modificatives ci-dessus détaillées qui concernent le Budget Principal de la Commune.

## **LOGEMENT**

### **2018.105 - Logement social – Point sur la réalisation des objectifs S.R.U.**

Monsieur le Maire explique qu'il a participé avec Madame Casu, 1<sup>ère</sup> adjointe, le 23 octobre dernier, à une rencontre avec les représentants du Pôle Habitat-Logement de la DDTM et la Directrice de l'Habitat de Saint-Malo Agglomération. Cette réunion avait pour objet de faire le point sur les résultats prévisionnels du bilan SRU 2017-2019 de la commune.

Les logements pris en compte dans le bilan sont les suivants :

- 8 PLUS et 4 PLAI : opérations Les Clossets Tranche 1 - Emeraude Habitation (agrément 2017)
- 5 PLUS et 2 PLAI : opération Le Cadran - Néotoa (agrément 2017)
- 21 PLUS et 10 PLAI : opération Les Jardins des Maraichers - Emeraude Habitation (agrément 2018)
- 2 PLUS et 2 PLAI : opération Le Parc de Hayes - Emeraude Habitation (agrément 2018)
- 12 logements sociaux (relogement) : opération Les Jardins des Maraichers (agrément à programmer en 2019 pour pouvoir figurer au bilan SRU 2017-2019)

**NB :** Les opérations Le Clos du Moulin et Le Clos Guillou ont déjà été comptabilisées lors du précédent bilan et ne peuvent pas être prises en compte dans celui-ci afin d'éviter les doubles comptabilisations.

Ainsi, 66 logements sont répertoriés pour un objectif de 72 (dont un minimum de 30% de PLAI et un maximum de 30% de PLS). Pour atteindre l'objectif, il manque donc 6 logements.

Considérant que le résultat est presque atteint, il est proposé de ne pas mobiliser le principe de mutualisation à l'échelle de Saint-Malo Agglomération pour le triennal 2017-2019, mais plutôt de regarder les pistes possibles afin que la commune parvienne par elle-même à programmer ces 6 logements manquants avant la fin 2019.

En vertu de l'évolution de la législation, une mutualisation pourrait être envisagée pour le futur triennal 2020-2022.

Entendu cet exposé et après en avoir délibéré,

Après un vote dont les résultats sont les suivants :

23 POUR

1 CONTRE

0 ABSTENTION

- **AFFIRME** sa volonté de programmer 6 logements sociaux d'ici fin 2019, ceci afin d'atteindre l'objectif fixé au triennal 2017-2019,
- **DIT** que dans le cadre de la préparation du prochain Plan Local de l'Habitat, il conviendra d'envisager la piste d'une mutualisation des objectifs de logement social au niveau du territoire de Saint-Malo Agglomération,
- **CHARGE** Monsieur le Maire de transmettre la présente délibération aux services et instances concernés.

---

*Séance close à 22 h 00*

La Secrétaire de séance,  
**Odile CASU**



Le Maire  
**René BERNARD**

